

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ АО КШИ «Архангельский морской
кадетский корпус»

Протокол от 17.06.2014 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ АО КШИ
«Архангельский морской
кадетский корпус»

от 18 июня 2014 г. № 151/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ АО КШИ «Архангельский морской кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения Архангельской области кадетской школы-интерната «Архангельский морской кадетский корпус» (далее – Корпус).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Корпуса и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Корпусе действует Педагогический совет — коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Корпусе по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Корпусе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Корпуса; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности Корпуса;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Корпусе в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- обсуждения и выбора содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Корпусе;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений на психолого-медико-педагогический консилиум Корпуса для определения целесообразности обучения указанных учащихся в Корпусе;
- принятия решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Корпуса, как меры дисциплинарного взыскания;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Корпусом по вопросам образования;
- состава приемных комиссий по набору в пятые и десятый классы;

- состава комиссий по решению спорных вопросов по приему граждан в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области кадетскую школу - интернат «Архангельский морской кадетский корпус» в пятые классы;
- состава апелляционной комиссии при приеме обучающихся в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области кадетскую школу - интернат «Архангельский морской кадетский корпус» для получения среднего общего образования с профильным обучением;

3.4. утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление:

- интересов Корпуса в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Корпуса и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей, воспитателей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- проекты локальных актов по вопросам развития образовательного процесса;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Корпуса;

4.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы Корпуса, ее общеобразовательную программу и программу развития, дополнительные общеразвивающие программы;

4.6. рекомендовать:

- разработки работников Корпуса к публикации;
- работникам Корпуса повышение квалификации;
- представителей Корпуса для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает согласно плана, утвержденного директором Корпуса.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем Совета является директор (в его отсутствие на день проведения педагогического совета - заместитель директора), который:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Корпуса.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает на первом в учебном году заседании секретаря сроком на 1 год и наделяет его правом подсчёта голосов. Протоколы по истечении 3-х лет сдаются в соответствующем порядке в архив.

6.8. Секретарю Совета за выполнение обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
_____ листов

Директор ГБОУ АО КШИ «АМКК»

