

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ АО КШИ «АМКК»
Протокол № 9 от 28.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ АО КШИ
«Архангельский морской
кадетский корпус»
от 29 августа 2017 года № 210/2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном информационном Интернет-сайте ГБОУ АО КШИ «Архангельский морской кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.1.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 « Об утверждении

требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в редакции от 02.02.2016), Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Архангельской области кадетской школы-интерната «Архангельский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» (далее – Кадетский корпус).

1.2. Настоящее положение определяет назначение, принципы организации, построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном Интернет-сайте Кадетского корпуса, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Официальный информационный Интернет-сайт Кадетского Корпуса (далее – Сайт) является некоммерческим Интернет-ресурсом.

1.4. Сайт Кадетского Корпуса создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения и предназначен для представления интересов ГБОУ АО КШИ «АМКК» в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернет к информационным и научным ресурсам, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательного процесса, и призван способствовать:

- созданию целостного позитивного имиджа Кадетского корпуса в стране, как кадетского образовательного учреждения с традициями в области образования и развития кадетского движения, потенциалом для дальнейшего успешного развития;
- совершенствованию информированности граждан о качестве образовательных услуг в Кадетском корпусе, о наиболее значимых событиях, происходящих в учреждении;

- созданию условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- осуществлению обмена педагогическим опытом;
- повышению качества обучения на основе использования Интернет-технологий.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим положением.

1.7. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Кадетском корпусе в сети «Интернет» с целью расширения рынка образовательных услуг Кадетского корпуса, оперативного ознакомления преподавателей, работников, учащихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Кадетского корпуса.

2.2. Информационные ресурсы Сайта – совокупность информационных технологий и баз данных, доступных при помощи этих технологий и существующих в режиме постоянного обновления, формируются в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Кадетского корпуса, его преподавателей, работников, учащихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц.

2.3. Адрес, по которому Сайт доступен в сети «Интернет», зависит от имени и может меняться. Отдельные разделы информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и учащихся Кадетского корпуса, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Кадетского корпуса.

2.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Кадетскому корпусу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

3. Группа сопровождения сайта и ее обязанности

3.1. Группа сопровождения сайта состоит из системного администратора и, рабочей группы. Администратор и рабочая группа назначаются приказом директора ГБОУ АО КШИ «АМКК» сроком на один год.

Ответственный за предоставление и обновление информации – рабочая группа по созданию и поддержке функционирования сайта (далее – рабочая группа), периодичность обновления – 1 раз в четверть по мере необходимости.

– Дела кадетские, новости.

Ответственный за предоставление и обновление информации – рабочая группа, периодичность обновления – постоянно

– Гостевая, фото и видеоматериалы.

Ответственный за функционирование – администратор сайта.

3.2. Обязанности администратора сайта:

- обеспечивать надежное функционирование сайта;
- разрабатывать структуру сайта, оформление страниц;
- обеспечивать обновление информации;
- обрабатывать полученные от структурных подразделений материалы и передавать их редактору для опубликования на сайте;
- регистрировать в установленном порядке сайт в информационно-поисковых системах;
- обеспечивать функционирование рубрики «Гостевая»;
- выполнять резервное копирование всех данных;

- размещать информацию, полученную от рабочей группы, на сайте в течение рабочего дня после получения данных;
- создавать на сайте ссылки на ресурсы сети Интернет;
- обеспечивать обработку и доставку электронной почты.

4. Требования к информационному наполнению

4.1. Официальная информация, предназначенная для опубликования на сайте, предоставляется администратору в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой и сопровождается распечаткой за подписью руководителя подразделения.

Ответственный за достоверность информации – руководитель подразделения, за подписью которого предоставляется информация.

4.2. Файлы представляются в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами (jpg, gif), с разрешением не менее 75 dpi (для связи с основным дизайном сайта форма и параметры представления рисунков и фотографий согласовываются с руководителями подразделений индивидуально).

Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта совместно с руководителями подразделений, чья информация представляется.

4.3. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

5. Порядок изменения положения

5.1. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением:

- концепции и политики школы-интерната в области предоставления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- регламента функционирования Web-сервера;
- распределения обязанностей между подразделениями, отвечающими за функционирование сайта;
- структуры .

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания его директором ГБОУ АО КШИ «АМКК».
